



«Утверждаю»

Руководитель-главный эксперт по МСЭ
ФКУ «Главное бюро МСЭ по
Кировской области» Минтруда России

И.В. Пьянкова
И.В.Пьянкова
2016 года

Положение

О порядке уведомления работодателя (его представителя) работниками ФКУ «ГБ МСЭ по Кировской области» Минтруда России о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Кировской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 11.1. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 28.06.2016 №594), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2015 г. N 344н «Об утверждении порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением N 1 к настоящему Порядку, обязаны представлять работники ФКУ «ГБ МСЭ по Кировской области» Минтруда России, замещающие должности, включенные в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства от 27 мая 2013 г. N 223н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2013 г., регистрационный N 28690), с изменением, внесенным приказом Министерства от 18 февраля 2014 г. N 100н

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2014 г., регистрационный N 31858) (далее - работники).

4. К работникам ФКУ «ГБ МСЭ по Кировской области» Минтруда России на которых распространяется обязанность предоставлять уведомления в соответствии с п. 9 приказа Минтруда России от 27 мая 2013 г. N 223н относятся:

- Руководитель,
- Заместитель руководителя,
- Главный бухгалтер,
- Руководитель экспертного состава,
- Руководитель бюро.

5. Уведомление представляется:

Руководителем Учреждения - в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами Министерства;

Заместителем руководителя, главным бухгалтером, руководителем экспертного состава, руководителем бюро - лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФКУ «ГБ МСЭ по Кировской области» Минтруда России, предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного начальника.

6. Уведомление подлежит регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФКУ «ГБ МСЭ по Кировской области» Минтруда России, в журнале регистрации уведомлений, образец которого предусмотрен приложением N 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФКУ «ГБ МСЭ по Кировской области» Минтруда России – руководителю Учреждения.

6. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению руководителя ФКУ «ГБ МСЭ по Кировской области» Минтруда России в соответствии с законодательством Российской Федерации.